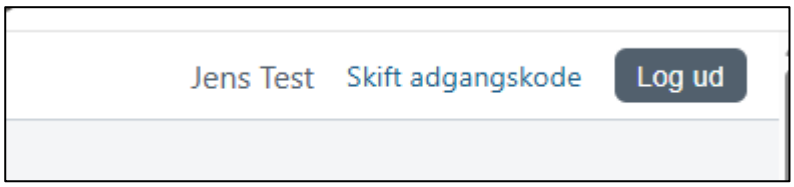
OBS til det nye Borgerweb

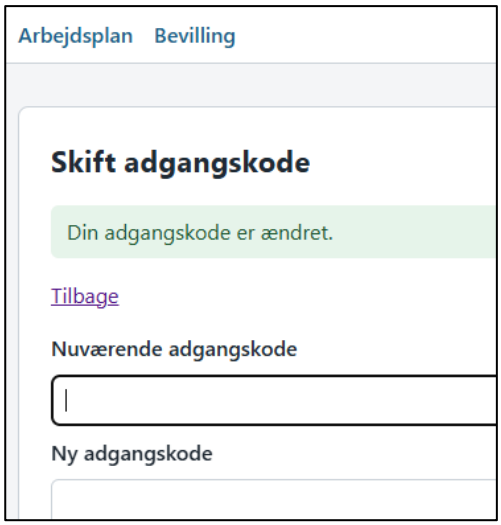
Man skifter adgangskode ved klikke på ”Skift adgangskode” øverst til højre



Her tastes den gamle kode og den nye kode skal tastes 2 gange, herefter klikkes på ”Gem Adgangskode”



Herefter skal man gå op i venstre hjørne og klikke på ”Arbejdsplan” for at vende tilbage til arbejdsplanen



Når man opretter en vagt, og har brug for at lave registreringer såsom rådighedstjeneste, puljetimer eller lign. Så skal man først oprette vagten, herefter kommer man ud på vagtplanen igen, og skal så klikke ind på vagten igen, og over på fanen ”Registreringer”



Her kan man så opsætte de registreringer der skal på vagten.